

¿NOS VAMOS DE COMPRAS?

Elena Ruibérriz, Pilar Fuentes, Isabel Reos, Laura Molina, José Manuel Brenes, Gertrudis Revuelta, M^a José Ruiz. Área de Biblioteca de la Universidad de Cádiz



Cualquier usuario de la Biblioteca puede formular una sugerencia de compra a través de la página web de la biblioteca:

<https://biblioteca.uca.es>

Cada biblioteca, contrastando con la ficha bibliográfica del profesor, confecciona una hoja Excel con las necesidades bibliográficas detectadas, tanto de manuales como de monografías especializadas necesarias para el curso.

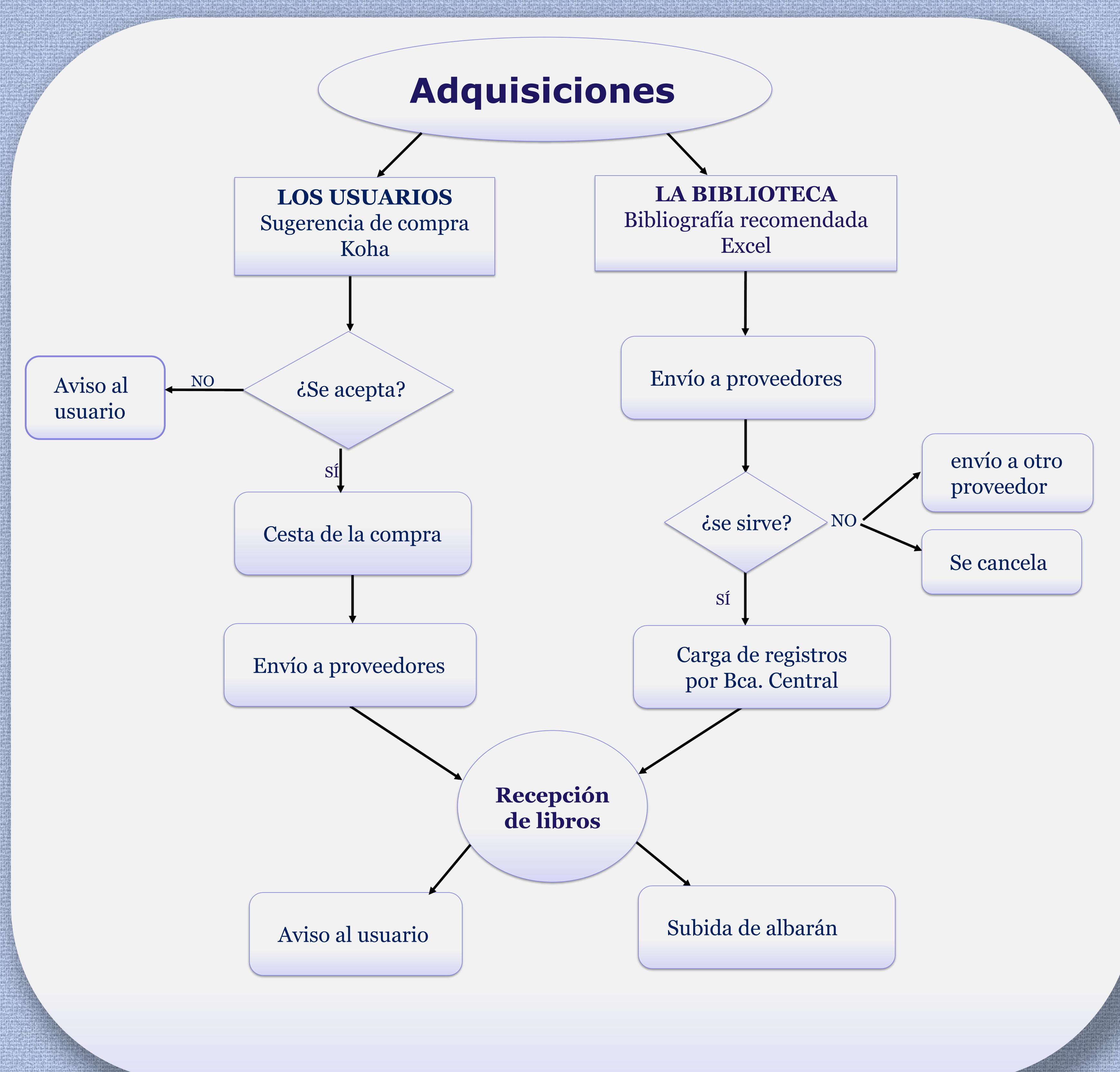
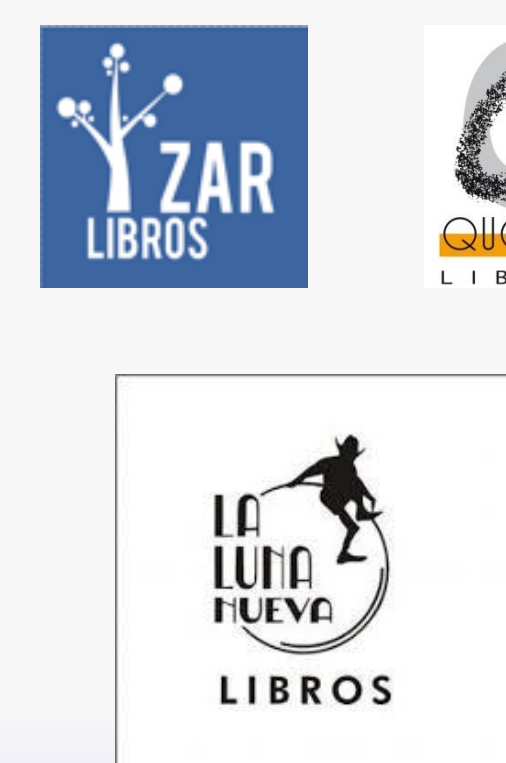


RECLAMACIONES PEDIDOS

La Biblioteca realiza las reclamaciones según el siguiente procedimiento:

Adquisiciones – Pedidos Demorados y el programa mostrará una lista con todos los pedidos pendientes de recibir.

Se seleccionan los pedidos que se vayan a reclamar y mediante “Reclamo pedido” llega un email al proveedor y otro al usuario que solicitó el pedido.

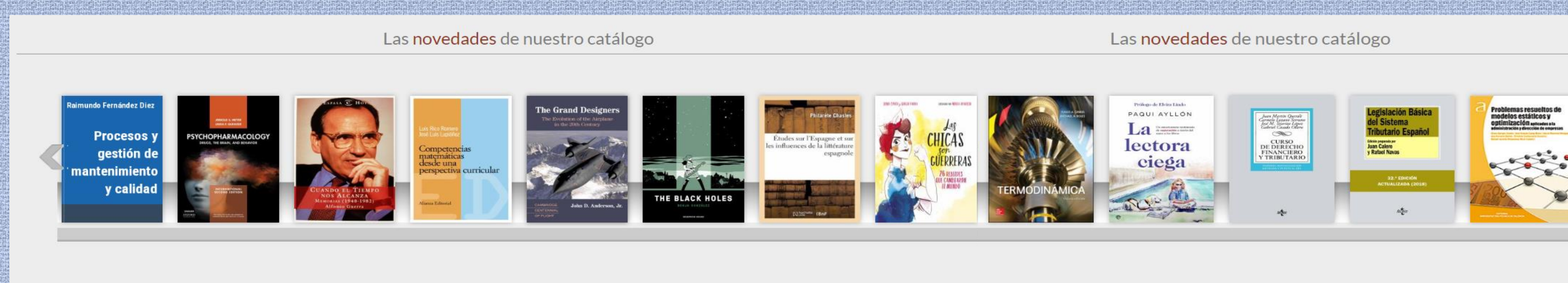
[illegible]

CARGA REGISTROS

Los Proveedores Homologados proporcionan todos los ficheros MARC21 de los pedidos que se han solicitado (incluye los registros bibliográficos y los de pedidos). Desde la Biblioteca se procederá a cargarlos en Koha siguiendo este procedimiento:

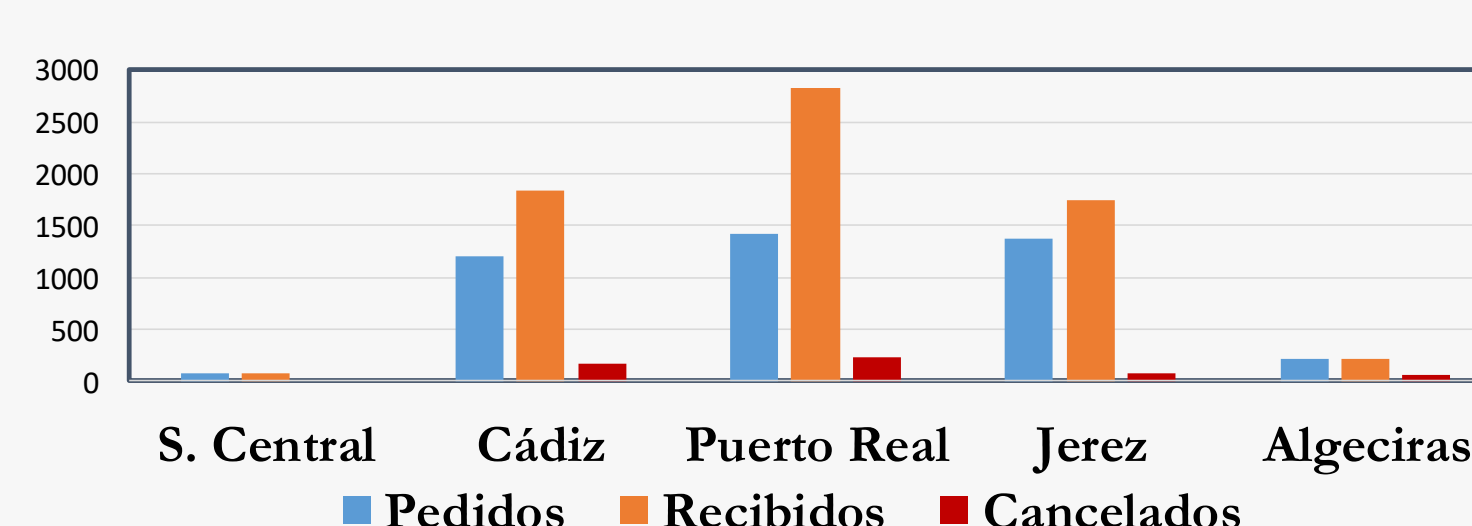
Herramientas – Registros
preparados – seleccionar
archivo – subir a Koha.

Se crea una nueva Cesta enganchada al proveedor y se van agregando.



BIBLIOTECA	PEDIDOS	RECIBIDOS	CANCELADOS
SERVICIO CENTRAL	71	76	0
CAMPUS CÁDIZ	1200	1834	172
CAMPUS PUERTO REAL	1415	2833	233
CAMPUS JEREZ	1379	1752	77
CAMPUS ALGECIRAS	221	213	55

Adquisiciones 2018



Ventajas

- ✓ Integración
- ✓ Usabilidad
- ✓ Automatización

